



BILDUNGSZENTRUM
ST.PÖLTEN

Lehrgang Ordinationsassistentenz

Professionell in der Ordination



www.pvz-bildungszentrum.at

Sehr geehrte Interessentin!
Sehr geehrter Interessent!

Als Ordinationsassistentin sind Sie eine unterstützende und helfende Kraft in jeder Ordination. Ihr Tätigkeitsbereich reicht von Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen, über Betreuung der Patienten und Patientinnen sowie die Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen und Untersuchungen mittels Schnelltestverfahren bis hin zu der für den Betrieb der Ordination erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten.

Der Lehrgang richtet sich an Personen, welche bereits in einer Ordination tätig sind und die zur Ausübung der Ordinationsassistenten notwendige Qualifikationen erwerben möchten.

Viel Erfolg bei diesem Lehrgang wünscht Ihnen das PVZ Bildungszentrum Team !

Teilnehmer/innen:

Die Ausbildung in der Ordinationsassistenten kann im Rahmen eines Dienstverhältnisses zu einem niedergelassenen Arzt, einer ärztlichen Gruppenpraxis, einem selbständigen Ambulatorium oder einer Sanitätsbehörde erfolgen, sofern dieser alle in der Ausbildung vorgesehenen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt. Wird das Dienstverhältnis während der theoretischen Ausbildung beendet und keine neues Dienstverhältnis abgeschlossen, kann die theoretische Ausbildung drei Monate fortgesetzt werden, sofern die praktische Ausbildung zur Gänze absolviert ist.

Teilnahmevoraussetzung - Aufnahme in die duale Ausbildung:

- Erfolgreiche Absolvierung der 9. Schulstufe
- Die zur Berufsausübung erforderliche gesundheitliche Eignung (ärztliches Attest)
- Die zur Berufsausübung erforderliche Vertrauenswürdigkeit (Strafregisterauszug)
- Lebenslauf
- Motivationsschreiben (warum Sie diese Ausbildung besuchen möchten)

Verlauf:

- Informationsabend
- Lehrgang Basismodul
- Lehrgang Aufbaumodul

Tätigkeitsbereiche:

- Durchführung einfacher Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen
- Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen und standardisierten Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren (Point-of-Care-Testing) einschließlich der Blutentnahme aus den Kapillaren im Rahmen der patientennahen Labordiagnostik
- Blutentnahme aus der Vene, ausgenommen bei Kindern
- Betreuung der Patienten/-innen
- Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte und Behelfe sowie die Abfallentsorgung
- Durchführung der für den Betrieb der Ordination erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten



Qualifikationsprofil - Medizinischer Bereich:

Der/die Absolventin/in

- Hat Grundkenntnisse in Anatomie und (Patho-)Physiologie und versteht die einschlägige medizinische Terminologie;
- Kennt typische Aufbau- und Ablauforganisationen (einschließlich Hygiene- und Entsorgungsplan) in ärztlichen Ordinationsstätten, ärztlichen Gruppenpraxen bzw. Ambulatorien und Sanitätsbehörden sowie die Rolle und Funktion von Ordinationsassistenten/-innen in den genannten Einrichtungen;
- Hat einen Einblick in das Regelwerk, welches für die unmittelbare Patientenbetreuung in der Ordinationsstätte erforderlich ist (Sozialversicherung, Krankentransport, Gesundheitsberufe einschließlich Facharztbereiche und deren Leistungsschwerpunkte);
- Kennt die in der Primärvorsorgung häufig auftretenden Krankheiten und Infektionsrisiken sowie die notwendigen Selbstschutzmaßnahmen am Arbeitsplatz;
- Kann die ihm/ihr übertragenen Maßnahmen entsprechend dem Hygiene- und Entsorgungsplan durchführen;
- Hat Grundkenntnisse betreffend Gebarung und Verschreibung von Arzneimitteln und Medizinprodukten;
- Hat Grundkenntnisse über standardisierte diagnostische und therapeutische Maßnahmen (z.B. EEG, EKG, Audiometrien), kennt die im Rahmen dieser Untersuchungen/Interventionen zum Einsatz kommenden Geräte, Materialien bzw. Utensilien und kann diese im eigenen Aufgabenbereich fachgerecht bedienen bzw. anwenden;

Kann folgende, häufig angewendete Untersuchungen/Interventionen vorbereiten, durchführen und nachbereiten und kennt die Vorgangsweise bei möglichen Fehlerquellen und Komplikationen (z.B. Erste-Hilfe-Maßnahmen):

- Erhebung medizinischer Basisdaten,
- Blutabnahme aus der Kapillare und aus der Vene (ausgenommen bei Kindern)
- Blut-, Harn- und Stuhluntersuchungen mittels Schnelltestverfahren;
- Kann Gewebe- bzw. Untersuchungsmaterial (z.B. Blutproben, Gewebe) versandgerecht aufbereiten und weiterleiten;
- Handelt gemäß den Vorgaben bezüglich Sterilität und Hygiene;
- Handelt innerhalb der rechtlichen und fachlichen Grenzen seines/ihrer Berufs;
- Erkennt in Handlungssituationen die Bedeutung einer kultursensiblen und patientenorientierten Haltung;
- Wendet die Basisfertigkeiten der Kommunikation im Patientenkontakt und im Team an.

Qualifikationsprofil - Administrativer Bereich:

Der/die Absolventin/in

- Kann mit gängigen Bürogeräten (z.B. Telefon, Scanner, Kopierer) umgehen;
- Kann ordinationsspezifische EDV-Systeme anwenden;
- Kennt die Prinzipien der elektronischen Patienten- bzw. Arzneimitteladministration, z.B. e-card, Arzneimittelbewilligungsservice (ABS) und Erstattungskodex (EKO);
- Kennt die Prinzipien der Abrechnung mit den Sozialversicherungen und Privatpatienten/-innen einschließlich Mahnwesen;
- Kann typische Geschäftsbriefe aufsetzen bzw. Korrespondenzen abwickeln;
- Kennt die Grundzüge der Buchführung zur Verwaltung einer Handkassa;
- Kann Patienten/-innen beim Ausfüllen gängiger Formulare bzw. Anträge anleiten

INFO-Veranstaltungen

GRATIS

Anmeldung unbedingt erforderlich! 2 TE

Sie erhalten einen Überblick über die Ziele und Inhalte des Lehrgangs.
Zoom-Link wird vor der Veranstaltung versendet.

PVZ St. Pölten	20.3.2025	Do 18.30 - 20.30
Online	9.4.2025	Mi 18.00 - 20.00
PVZ St. Pölten	10.9.2025	Mi 18.30 - 20.30
Online	24.9.2025	Mi 18.00 - 20.00
PVZ St. Pölten	19.2.2026	Do 18.30 - 20.30
Online	25.2.2026	Mi 18.00 - 20.00

Lehrgang Ordinationsassistentz - Basismodul

120 TE

€ 1.950

Inhalte:

- Erste Hilfe und Verbandslehre
- Einführung in das Gesundheitswesen einschließlich Gesundheitsberufe
- Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung
- Einführung in die allgemeine Hygiene
- Angewandte Ergonomie, Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung
- Kommunikation und Teamarbeit
- Medizinische Terminologie und Dokumentation

PVZ St. Pölten bzw. ONLINE	25.4.2025 - 27.9.2025	Fr 17.30-21.15, Sa 8.00-16.00
PVZ St. Pölten bzw. ONLINE	3.10.2025 - 31.1.2026	Fr 17.30-21.15, Sa 8.00-16.00
PVZ St. Pölten bzw. ONLINE	6.3.2026 - 26.6.2026	Fr 17.30-21.15, Sa 8.00-16.00

Lehrgang Ordinationsassistentz - Aufbaumodul

165 TE

€ 3.090

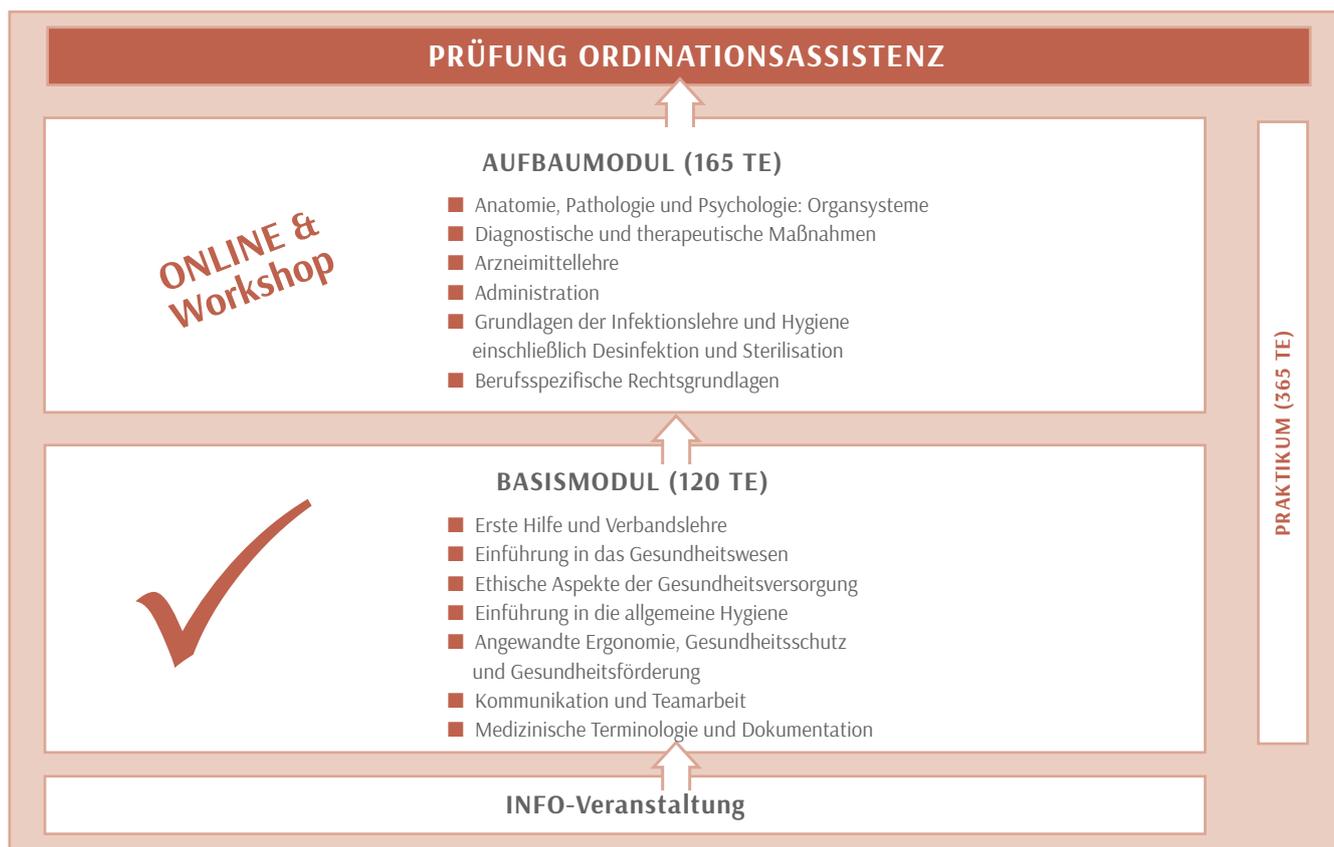
Inhalte:

- Anatomie und (Patho-)Physiologie: Organsysteme
- Diagnostische und therapeutische Maßnahmen
- Arzneimittellehre
- Administration
- Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene einschließlich Desinfektion und Sterilisation
- Berufsspezifische Rechtsgrundlagen

HINWEIS: Die theoretische Ausbildung findet in den Kurszeiten als Online-Vortrag statt. Die praktische Ausbildung (Diagnostische und therapeutische Maßnahmen, Blutabnahmen, ...) werden in Workshop-Blöcken in Präsenz abgehalten.

PVZ St. Pölten bzw. ONLINE	17.10.2025 - 26.6.2026	Fr 17.30-21.15, Sa 8.00-16.00
PVZ St. Pölten bzw. ONLINE	20.2.2026 - 22.1.2027	Fr 17.30-21.15, Sa 8.00-16.00

AUSBILDUNG ORDINATIONSASSISTENZ



BEISPIEL FÖRDERUNG

Kursbeitrag in Summe	€ 5.040
NÖ Bildungsförderung* 80 %	- € 2.500
AK Förderung	- € 600

Ihr Teilnahmebeitrag € 1.940

* Abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen und vorbehaltlich Vergabe durch Fördergeber.

ABSCHLUSS/PRÜFUNG/ZERTIFIKATE

Die Ausbildung schließt mit einer kommissionellen Prüfung vor der NÖ Landessanitätsdirektion ab.



Das Arbeitsmarktservice entscheidet, ob zur Verbesserung der Vermittlungswahrscheinlichkeit eine Weiterbildung oder Umschulung finanziert wird. Gerade am Gesundheitssektor besteht steigender Bedarf an Arbeitskräften. Im direkten Gespräch erhebt die AMS-Beratung die Förderwürdigkeit des Ausbildungswerbers.



Dank dem Amt der Niederösterreichischen Landesregierung ist es nun allen InteressentInnen mit Wohnsitz Niederösterreich möglich, eine Förderung für unsere Ausbildungen zu beantragen. In einer direkten Anfrage beim Amt der NÖ Landesregierung wird über eine eventuelle Fördermöglichkeit entschieden.



Bundesministerium
Finanzen

Bei der Einreichung Ihrer Steuererklärung sind berufsbildende Maßnahmen, sowie Weiterbildungen zu berücksichtigen, da diese steuerlich absetzbar sind.



NIEDER
ÖSTERREICH

AK-Bildungsbonus Schwerpunkt Gesundheitsberufe. Gefördert werden folgende Ausbildungen: Heimhilfe, Pflegeassistent/-fachassistent, Medizinische Assistenz (Ordinationsassistent, Operationsassistent, Gipsassistent, Obduktionsassistent, Röntgenassistent, Desinfektionsassistent, Laborassistent)

INFORMATION & ANMELDUNG

E office@pvz-bildungszentrum.at

www.pvz-bildungszentrum.at